



OPĆINSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE BIZOVAC

Godina XXVIII, Bizovac 7. kolovoza 2025. Broj 7.

SADRŽAJ

1. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1691. Izvješće Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Bizovac.....	2
1692. Zaključak o prihvatanju Izvješća Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Bizovac..	2
1693. Odluka o davanju suglasnosti Općinskom načelniku za prenamjenu zgrade Društvenog doma u vrtić.....	3
1694. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Bizovac.. u jaslicama i dječjim vrtićima izvan Općine Bizovac.....	4

2. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1695. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Bizovac za razdoblje.... 2025.-2029. godine.....	4
1696. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Bizovac.....	5
1697. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Bizovac.....	6
1698. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika.....	8

1691.

Na temelju članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bizovac ("Općinski glasnik" Općine Bizovac broj 3/09.,2/13.,1/21. i 3/22.), Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Bizovac na 2. sjednici održanoj 7. kolovoza 2025. godine podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE
Mandatnog povjerenstva
Općinskog vijeća Općine Bizovac

I.

Mandatno povjerenstvo konstatira da je Srđan Igali, vijećnik u Općinskom vijeću Općine Bizovac, izabran s kandidacijske liste grupe birača nositelja Srečka Vukovića u skladu s člankom 79. stavkom 7. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12.,121/16.,98/19.,42/20.,144/20. i 37/21.) dostavio 20. lipnja 2025. godine pisanu obavijest o stavljanju svog mandata člana Općinskog vijeća Općine Bizovac u mirovanje iz osobnih razloga.

Prema članku 81. stavku 4. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12., 121/16.,98/19.,42/20.,144/20. i 37/21.) člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat, tako da dužnost vijećnika preuzima **Toni Kardum**.

II.

Ovo izvješće bit će objavljeno u Općinskom glasniku Općine Bizovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 024-01/25-01/03

URBROJ: 2158-10-1-1-25-2

Bizovac, 7. kolovoza 2025.

Predsjednik Mandatnog povjerenstva
Kristina Lujčić, v.r.

1692.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 14. Statuta Općine Bizovac ("Općinski glasnik" Općine Bizovac broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Bizovac donijelo je na 2. sjednici održanoj 7. kolovoza 2025. godine

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća Mandatnog povjerenstva
Općinskog vijeća Općine Bizovac

I.

Općinsko vijeće prima na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva o zamjeni člana Općinskog vijeća Općine Bizovac i verificira mandat zamjenika člana Općinskog vijeća Tonija Karduma.

II.

Ovaj zaključak i Izvješće Mandatnog povjerenstva objavit će se u "Općinskom glasniku" Općine Bizovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 024-01/25-01/03
UR.BROJ : 2158-10-1-1-25-3

Bizovac, 7. kolovoza 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Hrvoje Sudar, v.r.

1693.

Na temelju članka 32. i članka 59. Statuta Općine Bizovac („Općinski glasnik“ Općine Bizovac broj 1/21.) Općinsko vijeće Općine Bizovac na 2. sjednici, održanoj 7. kolovoza 2025. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Općinskom načelniku Općine Bizovac
za prenamjenu zgrade Društvenog doma u Samatovcima u vrtić

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Bizovac da se Društveni dom u Samatovcima, Osječka 46, izgrađen na kč.br. 2670/1 u k.o. Petrijevcima za koji je ishođena građevinska dozvola za rekonstrukciju u zgradu mješovite namjene : poslovni prostor – trgovina i edukativni centar prenamjeni u vrtić.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje potrebnih radnji i postupaka te ishođenje potrebnih dozvola u svrhu rekonstrukcije zgrade iz članka 2. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Općinskom glasniku Općine Bizovac.

KLASA: 601-01/25-01/07
URBROJ: 2158-10-1-1-25-1

U Bizovcu, 7. kolovoza 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Sudar Hrvoje, v.r.

1694.

Na temelju članka 49. stavka 1 i 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23.) i članka 32. Statuta Općine Bizovac („Općinski glasnik“ Općine Bizovac, broj. 1/21.), Općinsko vijeće Općine Bizovac na 2. sjednici, održanoj 7. kolovoza 2025. godine donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Bizovac
u jaslicama i dječjim vrtićima izvan Općine Bizovac**

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Bizovac u jaslicama i dječjim vrtićima izvan Općine Bizovac („Općinski glasnik“ Općine Bizovac broj 1/21.) mijenja se članak 3. stavak 1. i glasi:

„Općina Bizovac sudjeluje u sufinanciranju troškova boravka djece u jaslicama i dječjim vrtićima izvan Općine Bizovac u iznosu od 50% cijene boravka, a najviše do 250,00 €.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Općinskom glasniku" Općine Bizovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIZOVAC

KLASA: 601-01/25-01/08

URBROJ: 2158-10-1-1-25-1

Bizovac, 7. kolovoza 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Hrvoje Sudar, v.r.

1695.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 123/17., 151/22.), članka 13. stavka 4. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za JLP(R)S ("Narodne novine" broj 37/23.) i članka 46. Statuta Općine Bizovac („Općinski glasnik“ Općine Bizovac broj 1/21.) Općinski načelnik Općine Bizovac donosi

ODLUKU

**o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Bizovac
za razdoblje 2025. - 2029. godine**

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Provedbenog programa Općine Bizovac za razdoblje 2025.-2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne samouprave .

Članak 3.

Provedbeni program razvoja bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Općine Bizovac, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

Članak 4.

Općinski načelnik imenuje lokalnog koordinatora i radnu skupinu koja će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, dok se za administrativne poslove zadužuje Jedinstveni upravni odjel.

Za lokalnog koordinatora imenuje se Romana Kranjčević – pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bizovac, te za zamjenicu lokalnog koordinatora imenuje se Tanja Pajnić - viši stručni suradnik za uredsko poslovanje i pismohranu, upravljanje projektima i javnu nabavu.

Radnu skupinu čine :

- Srećko Vuković – općinski načelnik
- Katica Sršić - stručni suradnik za računovodstvo, proračun i financije
- Željko Franjić - viši stručni suradnik za stambeno komunalne poslove

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Općinskom glasniku" Općine Bizovac i na službenoj stranici Općine Bizovac [www. opcina-bizovac.hr](http://www.opcina-bizovac.hr) .

KLASA: 024-05/25-01/05

URBROJ: 2158-10-2-1-25-1

Bizovac , 28. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Srećko Vuković, v.r.

1696.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21) i članka 5. i 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje, načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19. i 17/20.) i članka 46. stavka 3, točke 26. Statuta Općine Bizovac („Općinski glasnik“ Općine Bizovac br. 1/21.) Općinski načelnik Općine Bizovac, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Bizovac

I.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Bizovac te imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

U Stožer civilne zaštite Općine Bizovac imenuju se:

1. Srećko Vuković - načelnik stožera
2. Božidar Glavaš - zamjenik načelnika stožera, zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD Bizovac
3. Zora Dragun-Šmital - član stožera, predstavnik službe civilne zaštite
4. Albert Katančić - član stožera, predstavnik policijske uprave
5. Mario Baban - član stožera, zapovjednik postrojbe civilne zaštite opće namjene ,
6. Kata Bekina - član stožera za medicinsko zbrinjavanje
7. Marko Teskera - član stožera, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa ,
8. Josip Diklić - član stožera predstavnik HGSS-a,
9. Željko Franjić - član stožera za komunalne djelatnosti
10. Romana Kranjčević - član stožera, pročelnica JUO Općine Bizovac

III.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

IV.

Administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Bizovac.

V.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Bizovac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Bizovac ("Općinski glasnik" Općine Bizovac" broj 4/21., 2/25).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Općinskom glasniku" Općine Bizovac.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BIZOVAC

KLASA : 240-01/25-01/03
UR.BROJ: 2158-10-2-1-25-1

Bizovac, 3. srpnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.

1697.

Na Temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20 i.,20/21.,114/22.) i članka 46. stavka 3. točke 26. Statuta Općine Bizovac ("Općinski glasnik" Općine Bizovac, broj 1/21.), Općinski načelnik Općine Bizovac donosi

POSLOVNIK
o radu Stožera civilne zaštite Općine Bizovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Bizovac (u daljnjem tekstu: Stožer) pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

(2) Stožer je jedna od operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Bizovac koji kao stručno, operativno i koordinativno tijelo provodi mjere i aktivnosti iz sustava civilne zaštite na području Općine Bizovac.

Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

II.NAČIN RADA STOŽERA ZA VRIJEME REDOVNOG STANJA U PUNOM SASTAVU

Članak 3.

(1) Načelnik Stožera rukovodi radom Stožera.

(2) Za vrijeme redovnog stanja, Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti, koji se uglavnom odnose na fazu prevencije koja uključuje preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite, na redovnim sjednicama i djeluje u punom sastavu.

(3) Stožer održava sjednice u pravilu u vijećnici Općine Bizovac, Kralja Tomislava 89 te se prema okolnostima slučaja može sastati i na drugim lokacijama o čemu odlučuje načelnik Stožera.

(4) Načelnik Stožera saziva i predlaže dnevni red sjednica Stožera a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika ili član Stožera kojeg odredi načelnik Stožera.

(5) Sjednice Stožera održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

(6) Sjednice Stožera su javne, a javnost rada osigurava načelnik Stožera.

(7) Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koja se razmatraju.

Članak 4.

(1) Na sjednicama mora sudjelovati najmanje polovica svih članova Stožera.

(2) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

(3) U slučaju spriječenosti član Stožera može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koje su na dnevnom redu o čemu će načelnik Stožera upoznati članove ili poslati ovlaštenu zamjenu.

(4) U radu Stožera prema potrebi radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga mogu sudjelovati: predstavnici pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Bizovac; predstavnici ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite s viših razina (Vlade RH, Ministarstva unutarnjih poslova kao središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite te drugih tijela državne uprave i drugih državnih tijela, oružanih snaga i policije te ostalih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave); predstavnici drugih pravnih

osoba, službi i udruga građana koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću; predstavnici inspeksijskih službi; stručnjaci iz pojedinih područja.

Članak 5.

- (1) Stručne materijale i drugu dokumentaciju za Stožer priprema Jedinstveni upravni odjel Općine Bizovac.
- (2) Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, sudjeluje u stručnoj obradi materijala za sjednice i pripremi odluka i zaključaka, te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 6.

- (1) Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva s prijedlogom dnevnog reda elektronskom poštom, a koji poziv se dostavlja u pravilu sedam dana prije održavanja sjednice.
- (2) Sjednice Stožera mogu se sazvati i telefonom, odnosno na način predviđen Planom djelovanja ili na bilo koji drugi prikladan način.

Članak 7.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.
- (3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.
- (4) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.
- (5) Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

Članak 8.

- (1) Stožer u svojem radu donosi odluke, zaključke, upute i druge akte iz svoje nadležnosti.
- (2) Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno drugog akta.
- (3) Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 9.

- (1) Na sjednicama Stožera vodi se skraćeni zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, doneseni akti i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.
- (2) Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

III.NAČIN RADA STOŽERA ZA VRIJEME IZVANREDNOG STANJA U UŽEM SASTAVU

Članak 10.

- (1) Stožer poslove iz svoje nadležnosti može obavljati u užem sastavu na izvanrednim sjednicama ili kontinuirano na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima za vrijeme izvanrednog stanja i to:
 - u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu;
 - u slučaju proglašenja velike nesreće i katastrofe na svom području.
- (2) U situacijama kada se provode operativne mjere i aktivnosti u rasponu od ranog upozoravanja, pripravnosti do reagiranja (aktiviranja i mobiliziranja), prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima i ovisno o prirodi pojedine situacije, Stožer utvrđuje mjere i aktivnosti i usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne i ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite na području Općine Bizovac s ciljem ublažavanja i otklanjanja nastalih posljedica.
- (3) Načelnik Stožera određuje uži sastav i način rada Stožera.
- (4) Načelnik Stožera može u rad Stožera kao pridružene članove, koji će olakšati provođenje mjera i aktivnosti te doprinijeti uspješnijem radu, odrediti:
 - predstavnike iz redova operativnih snaga iz temeljnih operativnih snaga, predstavnika pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, imenovanih koordinatore na lokaciji, povjerenika civilne zaštite,
 - stručnjake iz tijela javne vlasti, zdravstvenih i znanstvenih institucija, drugih pravnih osoba, službi i udruga građana koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću.

Članak 11.

Kada se proglasi velika nesreća i katastrofa rukovođenje Stožerom preuzima Općinski načelnik.

Članak 12.

(1) Na rad izvanrednih sjednica Stožera, prema okolnostima slučaja i mogućostima odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je uređen rad redovnih sjednica, a u slučaju nemogućnosti primjene istih, načelnik Stožera određuje način rada.

(2) Sjednice stožera, u slučaju potrebe mogu se održavati i on-line uz pridržavanje ostalih odrednica iz članka 3, 4, 7, 8 i 9.

(3) U izvanrednim okolnostima, kada je potrebno neposredno i hitno postupanje, odluke i zaključke na otklanjanju opasnosti ili u koordiniranju civilnom zaštitom i upute donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

(4) U slučaju potrebe, izvješće o donesenim aktima i izvršenom, načelnik Stožera podnijet će članovima Stožera na prvoj redovnoj sjednici Stožera, kad to okolnosti dopuste.

Članak 13.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na području na kojima je potrebno njihovo angažiranje i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati.

- priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće i katastrofe na pogođenom području.

- putem načelnika obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 14.

(1) Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Bizovac.

(2) Pravo na naknadu za rad i stvarnih troškova članova Stožera za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite odgovarajućom primjenom zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuju pitanja troškova djelovanja operativnih snaga, ovisno o okolnostima slučaja posebnom odlukom utvrdit će Općinski načelnik.

V. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

Članak 15.

Stožer može Općinskom vijeću ili načelniku Općine Bizovac predložiti dodjelu priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite na području Općine Bizovac.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općine Bizovac („Općinski glasnik“ Općine Bizovac, broj 4/21.).

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku“ Općine Bizovac.

KLASA: 240-01/25-01/04

URBROJ: 2158-10-2-1-25-1

Bizovac, 4. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković, v.r.

1698.

Na temelju članka 43a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20) i članka 46. stavka 3 Statuta Općine Bizovac („Općinski glasnik“ Općine Bizovac br. 1/21.) Općinski načelnik Općine Bizovac, 2. srpnja 2025. godine donio je

ODLUKU
o imenovanju privremenog zamjenika

I.

Nikola Lacković imenuje se privremenim zamjenikom Općinskog načelnika ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

II.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

III.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika, a mandat vijećnika u Općinskom vijeću miruje po sili zakona od dana kada je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost.

IV.

Ovlast privremenog zamjenika Općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti .

V.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

VI

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Općinskom glasniku” Općine Bizovac”.

KLASA : 024-05/25-01/04
URBROJ : 2158-10-2-1-25-1
Bizovac, 2. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Vuković
